



Anwendungsberater / Supportmitarbeiter

(m / w / d)

für den Bereich DMS, Sitzungsdienst, Archivierung und Wahl
für unseren Hauptsitz oder unsere Niederlassung

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Betreuung/1st Level Anwendersupport und Projektbegleitung für unsere Anwendung „komuna.RIS“ und unsere Wahl-Software IVU.elect
- Umsetzung der neuen gesetzlichen Entwicklungen und Vorgaben
- Planung und Durchführung von Versions- bzw. Updateauslieferungen
- Installation und Schulung der Anwendung bei unseren Kunden
- Durchführung von Seminaren (fachlich und programmtechnisch)

Wir erwarten:

- eigenverantwortliches und selbständiges Arbeiten im Team
- sicheres, verbindliches und freundliches Auftreten, Zuverlässigkeit, Mobilität, Freude bei der Arbeit und Kommunikationsfähigkeit
- technisches Verständnis im Windows Systemumfeld
- Erfahrung im Umgang mit Microsoft Office Anwendungen

Was erwartet Sie:

- ein erfolgreiches, solides und gesundes, mittelständisches Familienunternehmen
- kurze Entscheidungswege, flache Hierarchien und innovative Themenbereiche
- offenes & kollegiales Arbeitsklima
- vielseitige und interessante Tätigkeiten in einem kompetenten Team
- attraktive Rahmenbedingungen, unbefristeter Anstellungsvertrag, leistungsgerechte, der Position angemessene Bezüge und Sozialleistungen
- Homeoffice-Möglichkeit + Firmenfahrzeug
- fundierte Einarbeitung mit Unterstützung eines persönlichen Mentors

Von Vorteil sind:

- Kenntnisse über den Ablauf „innerhalb“ des Rathauses
- Erfahrung in den Bereichen DMS, Sitzungsdienst oder Wahl

Werden Sie Teil unseres Teams und unseres Erfolgs!

Senden Sie uns Ihre aussagekräftige
Bewerbung bevorzugt per E-Mail an:
personal@komuna.de

oder nutzen Sie unser **Bewerberportal** auf
www.komuna.de

komuna GmbH
EDV-Beratung
Wallerstraße 2
84032 Altdorf
Tel. 08 71/973 85-0
Fax 08 71/973 85-600
info@komuna.de
www.komuna.de

