

Schulungskatalog

komuna.RSP



Fundinfo

Schulungsphilosophie



Sehr geehrte Kunden,

wir wollen Ihnen helfen, den optimalen Nutzen aus Ihren EDV-Lösungen zu ziehen. Der Computer ist heute das Werkzeug der Verwaltungsmitarbeiter. Wie jeder Handwerker, müssen auch Verwaltungsfachleute mit ihrem Werkzeug perfekt umgehen können. Gerade an die Entscheidungsträger möchten wir hier appellieren, nicht nur die Investitionen in Hard- und Software zu berücksichtigen. Das wertvollste Kapital im Dienstleistungsunternehmen „Rathaus“ sind die dort beschäftigten Menschen und deren Wissen. Dieses Wissen und der Umgang mit dem Werkzeug „Computer“ muss in unserer schnellen Zeit stets erweitert, ergänzt und verbessert werden, um für die Zukunft gerüstet zu sein. Wir wollen Ihnen helfen, nehmen Sie uns beim Wort.

Gute und durchdachte EDV-Lösungen können nur wirken, wenn man versteht, damit umzugehen. Deshalb sind Schulungen für Anwender ein Schwerpunkt der komuna.

Bei Schulungen für kommunale Anwendungssoftware kommen den Teilnehmern das gute Sachwissen und die Erfahrung unserer Mitarbeiter zugute. Es gilt dabei, nur zum kleinen Teil die eigentliche Bedienung eines Programms zu schulen, denn die Anwendungen sind heute weitgehend selbsterklärend. Wichtiger ist es, Anwendungen und Verfahren an die organisatorischen Gegebenheiten anzupassen und Abläufe durch den EDV-Einsatz zu optimieren. Nur so kann die wachsende Aufgabenflut bei gleicher Personalbesetzung bewältigt werden.

Die Ersts Schulungen zu jedem Themengebiet führen wir in der Regel vor Ort durch. Dabei können wir uns in Ablauf und Inhalt der Schulung ganz auf die jeweilige Verwaltung einrichten. Trotzdem sollten die teilnehmenden Mitarbeiter die Eingangsvoraussetzungen erfüllen, damit sie sich auf die Schulungsthemen konzentrieren können und nicht überfordert werden.

Bei Schulungen für kommunale Fachanwendungen gehen wir davon aus, dass die teilnehmenden Mitarbeiter für das entsprechende Sachgebiet ausreichende fachliche und rechtliche Kenntnisse mitbringen. Sollte dies, z. B. wegen kurzfristiger Umorganisation und Neubesetzung, nicht der Fall sein, so informieren Sie uns bitte rechtzeitig. Unsere Trainer sind in der Lage und gerne bereit, auch die sachlichen und rechtlichen Hintergründe in der Schulung zu vermitteln. In diesem Fall muss ein entsprechend höherer Zeitbedarf veranschlagt werden.

Neben individuellen Schulungen vor Ort bieten wir auch Seminare und Workshops an. Bei diesen Seminaren und Workshops soll das Basiswissen vertieft und erweitert werden. Erfahrungsgemäß sind ein Zusammentreffen von Mitarbeitern verschiedener Verwaltungen und der Erfahrungsaustausch untereinander ein sehr wichtiger Nebenaspekt, der entscheidend zum Gesamterfolg beiträgt. Unsere Trainer sind stets bemüht, den Erfahrungsaustausch zu fördern und zu moderieren.

Falls Sie in unserem Angebot eine Schulung vermissen, so sollten Sie uns umgehend darauf ansprechen. Wir versuchen stets, unser Angebot Ihren Erwartungen anzupassen.

Aufbau des Schulungsangebotes und Voraussetzungen

Wir wollen unsere Schulungen so anbieten und gestalten, wie Sie es sich wünschen. Bitte unterstützen Sie uns dabei, indem Sie uns Ihren Bedarf und Ihre Wünsche telefonisch oder per E-Mail an info@komuna.de mitteilen. Melden Sie uns Ihren individuellen Schulungsbedarf für Ihr Haus, so können wir langfristig planen und Ihnen die richtige Schulung zum richtigen Zeitpunkt anbieten. Wir sind auch gerne bereit, Schulungen und Workshops u. ä. regional anzubieten, aber gerade für diese Planungen müssen wir den Bedarf kennen.

Wenn einmal etwas nicht nach Ihren Wünschen abläuft, dann teilen Sie uns dies bitte mit, gerne stehen wir auch für ein persönliches Gespräch zur Verfügung.

Wir wollen Ihren Wünschen entsprechen, aber dazu müssen wir Sie kennen.

Ihre komuna

Schulungen in Zeiten von und nach Corona

Aktuell können wir unsere Schulungen wieder ohne Einschränkungen durchführen. Wir bitten Sie aber nach wie vor die bekannten Verhaltensweisen zu beachten:

- ▶ Abstand halten ist nach wie vor und weiterhin geboten.
- ▶ **Gegenseitige Rücksichtnahme!**
- ▶ Regelmäßig Hände waschen und desinfizieren.
- ▶ Bitte verzichten Sie auf Hände schütteln.
- ▶ Niesetikette beachten!
- ▶ Handdesinfektionsmittel werden zur Verfügung gestellt.

Sollten Sie in den letzten 14 Tagen Kontakt zu Personen mit konkretem Ansteckungsverdacht gehabt haben oder selbst Krankheitssymptome (Fieber, Husten, Halsschmerzen, ...) haben, bitten wir Sie, die geplanten Schulungen nicht zu besuchen!

Bitte informieren Sie uns per E-Mail über die Absage.

Wir freuen uns darauf Sie zu sehen!

Ihre komuna

Schulungen, Preise, Stornierungen



Individuelle Schulungen vor Ort

Bei individueller Schulung vor Ort wird grundsätzlich nach Aufwand abgerechnet. Es gelten dabei unsere Stundensätze und Fahrtkosten- und Spesenpauschalen.

Seminare / Halbtagesseminare / Onlineseminare

Bei unseren Seminaren steht jedem Teilnehmer ein PC zur Mitarbeit zur Verfügung.
Bei Onlineseminaren sitzt jeder Teilnehmer an seinem eigenen PC zu Hause oder in der Arbeit.

Seminar

9:00 – 16:00 Uhr

Preis pro Person / Tag:

1. Teilnehmer	Jeder weitere Teilnehmer der gleichen Verwaltung
---------------	---

300,00 €	250,00 €
-----------------	-----------------

Im Preis enthalten sind Seminar, Seminarunterlagen, Pausengetränke und Mittagessen

Halbtagesseminar

9:00 – 12:00 oder 13:00 – 16:00 Uhr

Preis pro Person / Tag:

1. Teilnehmer	Jeder weitere Teilnehmer der gleichen Verwaltung
---------------	---

175,00 €	150,00 €
-----------------	-----------------

Im Preis enthalten sind Seminar, Seminarunterlagen und Pausengetränke.

2-Tagesseminar

9:00 – 16:00 Uhr

Preis pro Person / 2 Tage:

1. Teilnehmer	Jeder weitere Teilnehmer der gleichen Verwaltung
---------------	---

600,00 €	500,00 €
-----------------	-----------------

Im Preis enthalten sind Seminar, Seminarunterlagen, Pausengetränke und Mittagessen

2-Tages-Onlineseminar

9:00 – 16:00 Uhr

Preis pro Person / Tag:

1. Teilnehmer	Jeder weitere Teilnehmer der gleichen Verwaltung
---------------	---

500,00 €	400,00 €
-----------------	-----------------

Im Preis enthalten sind Seminar und Seminarunterlagen in PDF-Format.

Onlineseminar

9:00 – 16:00 Uhr

Preis pro Person / Tag:

1. Teilnehmer	Jeder weitere Teilnehmer der gleichen Verwaltung
---------------	---

250,00 €	200,00 €
-----------------	-----------------

Im Preis enthalten sind Seminar und Seminarunterlagen in PDF-Format.

Onlineseminar halber Tag

9:00 – 12:00 oder 13:00 – 16:00 Uhr

Preis pro Person / Tag:

1. Teilnehmer	Jeder weitere Teilnehmer der gleichen Verwaltung
---------------	---

150,00 €	125,00 €
-----------------	-----------------

Im Preis enthalten sind Seminar und Seminarunterlagen in PDF-Format.

Alle Preise verstehen sich rein netto zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer.

Schulungsübersicht

komuna.RSP FundInfo by Nova Find

		Altdorf - Online
<i>Schulung</i>	<i>Typ</i>	komuna GmbH Wallerstraße 2 84032 Altdorf
ES11 Online-Seminar - Fundinfo by Nova Find	Seminar - Online	07.03.2023 16.05.2023 20.06.2023
ES13 komuna.RSP	Halbtagesseminar	<i>auf Anfrage</i>

Alle Schulungen führen wir bei ausreichender Teilnehmerzahl natürlich gerne auch individuell bei Ihnen vor Ort oder an einem anderen

Standort durch! Anmeldung, Buchungsstatus und die aktuellen Termine (auch Ersatztermine) auf www.komuna.de unter der Rubrik „Schulungen“.

Beachten Sie auch unsere **kostenlosen Informationsworkshops!** (www.komuna.de, Rubrik „Veranstaltungen“)

Seminar
ES11
Online Seminar - Fundinfo by Nova Find



Für alle Mitarbeiter im Bereich des Fundbüros.

Ziel:

Den Umgang mit Fundinfo by Nova Find kennenlernen und verstehen

Voraussetzungen:

keine

Inhalt:

Allgemeine Informationen zur Fundinfosoftware

Erstellung von Fund- und Verlustmeldungen im Fundbüro

Möglichkeiten der Bürger nach einem Verlust, z.B. öffentliche Verlustmeldung auf Ihrer Homepage

Fund- und Verlustmeldungen vergleichen

Ausgleichen und Trennen von Fund- und Verlustmeldungen

Aushändigung von Fundgegenständen

Allgemeine Verwertung ohne Ausgabe an Personen

Verständigungen an die Bürger

Suchfunktionen und Auswertungen von Daten

Lager- und Gegenstandsverwaltung

Tieferer Einblick in die Administration:

- erweiterte Mandanteneinstellungen
- Einrichtung des Berechtigungssytemes
- Anpassung des Briefkopfes
- etc.

Tipps und Tricks im Umgang mit der Software

Dauer:

1 Tag

Für Mitarbeiter im Bereich des Einwohnermeldeamtes.

Ziel:

Optimale Nutzung RSP, Handhabung des Informationsregisters

Voraussetzungen:

Grundschulung Rathaus Service-Portal

Inhalt:

Übersicht über das Informationsregister mit den Modulen OLMERA, OLAV und OLIWA

Übersicht über die einsetzbaren Komponenten

IRIS-Module

Konfigurationsmöglichkeiten

Monitoring

Benutzerverwaltung

Protokollauswertung und Statistik

Einstellungen in der Abrechnung

Dauer:
½ Tag