

# Schulungskatalog



## insidas Seminare Leistungsangebot

Wir bieten unseren Kunden sowohl Präsenzseminare in den Schulungsräumen der komuna GmbH in Altdorf an als auch Onlineseminare. Die Seminare ergänzen unser Angebot an Basisschulungen für Mitarbeiter, die wir kundenspezifisch vor Ort anbieten.

### Individuelle Schulungen vor Ort

Individuelle Schulungen werden nach Aufwand abgerechnet. Es gelten dabei unsere aktuell gültigen Stundensätze und Fahrtkosten bzw. Spesenpauschalen.

### Seminare / Halbtagesseminare / Onlineseminare

Seminare sind digitale Schulungen, bei denen den Teilnehmern ein PC zur Verfügung steht. (Pro Verwaltung ein PC). Bei Onlineseminaren sitzt jeder Teilnehmer an seinem eigenen PC zu Hause oder in der Arbeit.

### Preise und Bedingungen

Bei Stornierungen innerhalb 14 Tagen vor Veranstaltungsbeginn werden 50% der o. g. Preise fällig. Bei Stornierungen innerhalb 7 Tagen vor Beginn müssen wir leider den vollen Preis in Rechnung stellen. Selbstverständlich können jederzeit Ersatzteilnehmer benannt werden. Bei zu geringer Teilnehmerzahl behalten wir uns vor, das jeweilige Seminar abzusagen.

Die Absage bzw. Bestätigung erfolgt spätestens 7 Tage vor Veranstaltung. Alle Preise verstehen sich rein netto zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer.

### Schulungen in Zeiten von Corona

Um unsere Teilnehmer/innen und Mitarbeiter/innen bestmöglich zu schützen, haben wir ein umfangreiches Hygienekonzept entwickelt und führen unter anderem folgende Maßnahmen durch:

- Die Präsenzs Schulungen in den Schulungsräumen bei der komuna GmbH finden nur noch mit max. 12 TN statt.
- Es ist keine gemeinsame PC-Nutzung möglich.
- Der Abstand von mindestens 1,5 Meter wird gewährleistet.
- Arbeitsplatz, Tastatur und Maus werden vor jeder Schulung desinfiziert.
- Ein- und Ausgang ist für die Schulungsteilnehmer nur über die Cafeteria möglich!
- Handdesinfektionsmittel werden zur Verfügung gestellt.

### Technische Voraussetzungen zur Teilnahme an unseren Online-Seminaren

- Eine gute und stabile Internetverbindung → Wir empfehlen mindestens eine 6.000 DSL-Leitung über LAN- Kabel
- Browser (Chrome-Browser oder den Firefox-Browser in der aktuellsten Version). Bitte keinen Internet Explorer, Safari oder Edge!!
- Lautsprecher
- Headset, Webcam → nicht nötig, aber von Vorteil, um mit dem Kurs kommunizieren zu können. Kommunikation per Chat ist immer möglich.

### Testlink zur Überprüfung / Systemcheck

[komuna.edudip.com/invite/fd69/1409048](https://komuna.edudip.com/invite/fd69/1409048)

# Schulungen in Zeiten von Corona



Um unsere TeilnehmerInnen und MitarbeiterInnen bestmöglich zu schützen, haben wir ein umfangreiches Hygienekonzept entwickelt und führen unter anderem folgende Maßnahmen durch:

- ▶ Die Schulungen finden nur noch mit max. 12 TN statt.
- ▶ Es sind keine PC-Teilungen möglich.
- ▶ Der Abstand von mindestens 1,5 Meter wird gewährleistet.
- ▶ Arbeitsplatz, Tastatur und Maus werden vor jeder Schulung desinfiziert.
- ▶ Alle 45 Minuten wird für 5 Minuten gelüftet
- ▶ Ein- und Ausgang ist für die Schulungsteilnehmer nur über die Cafeteria möglich!
- ▶ Handdesinfektionsmittel werden zur Verfügung gestellt.

## **Außerdem gelten die bereits bekannten Verhaltensweisen:**

- ▶ Abstand halten ist nach wie vor und weiterhin geboten und dort, wo es nicht geht, bitte eine Mund-Nasen-Bedeckung benutzen.
- ▶ **Gegenseitige Rücksichtnahme!**
- ▶ aktuelle Regelungen/Vorgaben der bayerischen Landesregierung und des Robert-Koch-Institutes beachten.
- ▶ Regelmäßig Hände waschen und desinfizieren.
- ▶ Bitte verzichten Sie auf Hände schütteln.
- ▶ Niesetikette beachten!

Bringen Sie bitte ihren eigenen Mund-Nasen-Schutz mit. Im Seminarraum ist das Tragen in der Regel nicht erforderlich, aber für den Gang zum WC oder außerhalb des Schulungsraumes sollte er aufgesetzt werden.

Sollten Sie in den letzten 14 Tagen Kontakt zu Personen mit konkretem Ansteckungsverdacht gehabt haben oder selbst Krankheitssymptome (Fieber, Husten, Halsschmerzen, ...) haben, bitten wir Sie, die geplanten Schulungen nicht zu besuchen! Bitte informieren Sie uns vorab telefonisch oder per E-Mail über die Absage.

Wir bitten um Verständnis für alle Einschränkungen, die diese Maßnahmen mit sich bringen!

**Wir freuen uns darauf Sie zu sehen!**

# Schulungen, Preise, Stornierungen



## Individuelle Schulungen vor Ort

Bei individueller Schulung vor Ort wird grundsätzlich nach Aufwand abgerechnet. Es gelten dabei unsere Stundensätze und Fahrtkosten- und Spesenpauschalen.

## Seminare / Halbtagesseminare / Onlineseminare

Bei unseren Seminaren steht jedem Teilnehmer ein PC zur Mitarbeit zur Verfügung.  
Bei Onlineseminaren sitzt jeder Teilnehmer an seinem eigenen PC zu Hause oder in der Arbeit.

### Seminar

---

9:00 – 16:00 Uhr

Preis pro Person / Tag:

---

1. Teilnehmer	Jeder weitere Teilnehmer der gleichen Verwaltung
---------------	---

<b>300,00 €</b>	<b>250,00 €</b>
-----------------	-----------------

---

Im Preis enthalten sind Seminar, Seminarunterlagen, Pausengetränke und Mittagessen

### Halbtagesseminar

---

9:00 – 12:00 oder 13:00 – 16:00 Uhr

Preis pro Person / Tag:

---

1. Teilnehmer	Jeder weitere Teilnehmer der gleichen Verwaltung
---------------	---

<b>175,00 €</b>	<b>150,00 €</b>
-----------------	-----------------

---

Im Preis enthalten sind Seminar, Seminarunterlagen und Pausengetränke.

### 2-Tagesseminar

---

9:00 – 16:00 Uhr

Preis pro Person / 2 Tage:

---

1. Teilnehmer	Jeder weitere Teilnehmer der gleichen Verwaltung
---------------	---

<b>600,00 €</b>	<b>500,00 €</b>
-----------------	-----------------

---

Im Preis enthalten sind Seminar, Seminarunterlagen, Pausengetränke und Mittagessen

### 2-Tages-Onlineseminar

---

9:00 – 16:00 Uhr

Preis pro Person / Tag:

---

1. Teilnehmer	Jeder weitere Teilnehmer der gleichen Verwaltung
---------------	---

<b>500,00 €</b>	<b>400,00 €</b>
-----------------	-----------------

---

Im Preis enthalten sind Seminar und Seminarunterlagen in PDF-Format.

### Onlineseminar

---

9:00 – 16:00 Uhr

Preis pro Person / Tag:

---

1. Teilnehmer	Jeder weitere Teilnehmer der gleichen Verwaltung
---------------	---

<b>250,00 €</b>	<b>200,00 €</b>
-----------------	-----------------

---

Im Preis enthalten sind Seminar und Seminarunterlagen in PDF-Format.

### Onlineseminar halber Tag

---

9:00 – 12:00 oder 13:00 – 16:00 Uhr

Preis pro Person / Tag:

---

1. Teilnehmer	Jeder weitere Teilnehmer der gleichen Verwaltung
---------------	---

<b>150,00 €</b>	<b>125,00 €</b>
-----------------	-----------------

---

Im Preis enthalten sind Seminar und Seminarunterlagen in PDF-Format.

Alle Preise verstehen sich rein netto zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer.

## Workshops / Halbtagesworkshops

Im Vergleich zum Seminar stehen den Teilnehmern bei diesen Veranstaltungen keine PC-Arbeitsplätze zur Verfügung. Workshops behandeln in der Regel die Einführung von neuen umfangreichen Programmständen und die damit verbundenen neuen Möglichkeiten.

Einige Workshops dienen auch für das Aufzeigen von organisatorischen Möglichkeiten (z.B. Kostenrechnung) und der Ablaufoptimierung durch die eingesetzten Fachverfahren.

Andere Workshops wiederum behandeln Themen, die bereits gelernt wurden und dienen zur Auffrischung und Vertiefung des Wissens.

### Workshops

9:00 – 16:00 Uhr

Preis pro Person / Tag:

1. Teilnehmer                      Jeder weitere Teilnehmer  
der gleichen Verwaltung

**175,00 €**

**150,00 €**

Im Preis enthalten sind Workshop, Workshopunterlagen, Pausengetränke und Mittagessen

### Halbtagesworkshops

9:00 – 12:00 oder 13:00 – 16:00 Uhr

Preis pro Person / Tag:

1. Teilnehmer                      Jeder weitere Teilnehmer  
der gleichen Verwaltung

**150,00 €**

**125,00 €**

Im Preis enthalten sind Workshop, Workshopunterlagen und Pausengetränke.

## Stornobedingungen Seminare / Workshops / Halbtagesseminare / Halbtagesworkshops und Onlineseminare

Bei Stornierungen innerhalb 14 Tagen vor Veranstaltungsbeginn werden 50% der o. g. Preise fällig. Bei Stornierungen innerhalb 7 Tagen vor Beginn müssen wir leider den vollen Preis in Rechnung stellen. Selbstverständlich können jederzeit Ersatzteilnehmer benannt werden. Bei zu geringer Teilnehmerzahl behalten wir uns vor, das jeweilige Seminar/Workshop abzusagen.

Die Absage bzw. **Bestätigung erfolgt spätestens 7 Tage vor Veranstaltung.**

Alle Preise verstehen sich rein netto zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer.

## Schulungen in Zeiten von Corona

Um unsere TeilnehmerInnen und MitarbeiterInnen bestmöglich zu schützen, haben wir ein umfangreiches Hygienekonzept entwickelt und führen unter anderem folgende Maßnahmen durch:

- Die Schulungen finden nur noch mit max. 12 TN statt.
- Es sind keine PC-Teilungen möglich.
- Der Abstand von mindestens 1,5 Meter wird gewährleistet.
- Arbeitsplatz, Tastatur und Maus werden vor jeder Schulung desinfiziert.
- Ein- und Ausgang ist für die Schulungsteilnehmer nur über die Cafeteria möglich!
- Handdesinfektionsmittel werden zur Verfügung gestellt.

### Stornobedingungen Präsenz-Seminare

Bei Stornierungen innerhalb 14 Tagen vor Veranstaltungsbeginn werden 50% der o. g. Preise fällig. Bei Stornierungen innerhalb 7 Tagen vor Beginn müssen wir leider den vollen Preis in Rechnung stellen. Selbstverständlich können jederzeit Ersatzteilnehmer benannt werden. Bei zu geringer Teilnehmerzahl behalten wir uns vor, das jeweilige Seminar abzusagen.

Die Absage bzw. **Bestätigung erfolgt spätestens 7 Tage vor Veranstaltung.**

### Stornobedingungen Online-Seminare

Stornierungen sind schriftlich per E-Mail an [info@komuna.de](mailto:info@komuna.de) zu richten. Bei einem Rücktritt innerhalb 3 Tagen vor Beginn müssen wir leider den vollen Preis in Rechnung stellen. Es ist jedoch jederzeit möglich, Ersatzteilnehmer zu benennen.

Bei der Teilnahme an einem Online-Seminar ist jeder Teilnehmer verpflichtet, die technischen Mindestvoraussetzungen zu erfüllen und vor dem Online-Seminar zu testen (*siehe [www.komuna.de/Termine/Online-Seminare](http://www.komuna.de/Termine/Online-Seminare) - Voraussetzungen*).

Technische Probleme während der Schulung sind vom Teilnehmer **unverzüglich** mitzuteilen. Soweit der Teilnehmer keine technischen Probleme mitteilt, gilt die Teilnahme als erfolgt.

Bei zu geringer Teilnehmerzahl behalten wir uns vor, das jeweilige Seminar abzusagen.

Die Absage bzw. **Bestätigung erfolgt spätestens 7 Tage vor Veranstaltung.**

### Schulungen in Zeiten von Corona

Um unsere TeilnehmerInnen und MitarbeiterInnen bestmöglich zu schützen, haben wir ein umfangreiches Hygienekonzept entwickelt und führen unter anderem folgende Maßnahmen durch:

- Die Schulungen finden nur noch mit max. 12 TN statt.
- Es sind keine PC-Teilungen möglich.
- Der Abstand von mindestens 1,5 Meter wird gewährleistet.
- Arbeitsplatz, Tastatur und Maus werden vor jeder Schulung desinfiziert.
- Ein- und Ausgang ist für die Schulungsteilnehmer nur über die Cafeteria möglich!
- Handdesinfektionsmittel werden zur Verfügung gestellt.

**Datenschutz und Informationssicherheit –  
Basisschulung Verwaltung**

*Bedrohungen, Gefahren und Datenschutz in der kommunalen Verwaltung*

Sensibilisierung für die Gefahren  
Datenschutz und Informationssicherheit  
    Passwortschutz  
    social hacking  
    Schadsoftware  
Grundlagen des Datenschutzes  
Weitere Datenschutzvorschriften aus BMG, SGB, BayDSG u.v.m.  
Aufgaben des Datenschutzbeauftragten  
Aufgaben der Datenschutzaufsicht  
Messenger Dienste, Social Media  
Einwilligungen und das Dilemma  
Formulargestaltung  
Bildaufnahmen und Veröffentlichungen  
Technisch-organisatorische Maßnahmen (TOM)  
Einzelfragen  
Zusammenfassung und Merkliste

**Datenschutz und Informationssicherheit –  
Basisschulung für Ratsmitglieder**

*Bedrohungen, Gefahren und Datenschutz in der Gremienarbeit*

Grundlagen des Datenschutzes

Weitere Datenschutzvorschriften aus BMG, SGB, BayDSG u.v.m.

Sensibilisierung für die Gefahren

Datenschutz und Informationssicherheit

    Passwortschutz

    social hacking

    Schadsoftware

Messenger Dienste, Social Media

Aufgaben des Datenschutzbeauftragten

Aufgaben der Datenschutzaufsicht

Bildaufnahmen und Veröffentlichungen

Datenschutzgerechtes Verhalten

Einzelfragen

Zusammenfassung und Merkliste



## **Datenschutz und Informationssicherheit – Basisschulung KiTa**

### *Privatsphäre und Persönlichkeitsrechte von Kindern*

Sensibilisierung für die Gefahren

Grundlagen des Datenschutzes

Datenschutz und Informationssicherheit

- Passwortschutz

- social hacking

- Schadsoftware

Anforderungen aus der DSGVO an die KiTa

Weitere Datenschutzvorschriften an die KiTa

Aufgaben des Datenschutzbeauftragten

Einzelthemen:

- Formulargestaltungen

- Einwilligungserklärungen

- Bildaufnahmen und Veröffentlichungen

- Messenger Dienste, Social Media

- Besondere Kategorien von Daten (Gesundheits- und Entwicklungsbögen)

- Einzelfragen

ToDo-Liste

Zusammenfassung und Merkliste

Auf Wunsch bereiten wir individuelle Themenseminare auf:

**Pandemie verändert die Arbeitswelt**

*Homeoffice, Videokonferenz, Streamingdienste und social media*

**Datenschutz in der Jugendsozialarbeit**

*Besondere Anforderungen an Sozialarbeiter und in der Jugendarbeit*

**Datenschutz und Informationssicherheit im Verein**

*Praktische Hilfestellung für Vereinsvorstände und -funktionäre*

Sollten Sie Interesse an einem dieser Themen haben, lassen Sie es uns wissen und schreiben uns unter [info@insidas.de](mailto:info@insidas.de).