



## **komuna.SYS** **Systemverantwortliche**

# Schulungsübersicht

## komuna.SYS

		<b>Altdorf</b>
<i>Schulung</i>	<i>Typ</i>	komuna GmbH Wallerstraße 2 84032 Altdorf
<b>Windows-Administration</b>		
<b>SYS1 Administration in Netzwerken</b>		
<b>SYS-W1 Administration Windows Active Directory und Netzwerkverwaltung</b>	<b>Grundschulungen</b>	<i>führen wir auf Anfrage individuell vor Ort durch!</i>
<b>SYS-W3 Windows Terminal Server</b>	<b>Seminar</b>	03.05.2012
<b>SYS-W4 Der Client-PC im Windows Netzwerk</b>	<b>Seminar</b>	<i>auf Anfrage</i>
<b>SYS-W6 Windows 7 Das neue Betriebssystem von Microsoft</b>	<b>Seminar</b>	12.06.2012
<b>SYS-W7 Microsoft Software Update Service</b>	<b>Seminar</b>	16.04.2012
<b>SYS-W8 Netzwerkdokumentation mit Docusnap</b>	<b>Seminar</b>	26.04.2012
<b>SYS-W9 MESO technische Administration / IRIS / komuna.NET</b>	<b>Seminar</b>	17.01.2012
<b>SYS-DB2 MSSQL Datenbankverwaltung</b>	<b>Seminar</b>	26.01.2012
<b>SYS-DS3 Datensicherung mit Acronis Backup und Recovery 11</b>	<b>Seminar</b>	08.03.2012
<b>SYS-M1 Administration und Konfiguration MS Exchange</b>	<b>Seminar</b>	19.04.2012
<b>SYS-M2 Administration David-Server, David Info Center</b>	<b>Seminar</b>	08.05.2012

<b>Defendo</b>		
<b>IS1 DEFENDO Grundlagen</b>	<b>Seminar</b>	<b>28.02.2012</b>
<b>IS2 DEFENDO erweiterte Administration</b>	<b>Seminar</b>	<b>29.02.2012</b>
<b>IS3 DEFENDO in der Praxis und SPAM-Filter Konfiguration</b>	<b>Seminar</b>	<b>01.03.2012</b>

**Alle Schulungen führen wir bei ausreichender Teilnehmerzahl natürlich gerne auch individuell bei Ihnen vor Ort oder an einem anderen Standort durch!**

**Anmeldung,** Buchungsstatus und die aktuellen Termine (auch Ersatztermine) auf [www.komuna.de](http://www.komuna.de) unter der Rubrik „Schulungen“.

Beachten Sie auch unsere **kostenlosen Informationsworkshops!** ([www.komuna.de](http://www.komuna.de), Rubrik „Veranstaltungen“)

# Schulungen, Preise, Stornierungen



## Individuelle Schulungen vor Ort

Bei individueller Schulung vor Ort wird grundsätzlich nach Aufwand abgerechnet. Es gelten dabei unsere Stundensätze und Fahrtkosten- und Spesenpauschalen.

## Seminare / Halbtagesseminare

Seminare sind Schulungen, bei denen den Teilnehmern ein PC zur Mitarbeit zur Verfügung steht. (Pro Verwaltung ein PC)

	<u>Seminare</u>		<u>Halbtagesseminare</u>	
<i>Dauer</i>	9:00 – 16:00 Uhr		9:00 – 12:00 Uhr oder 13:00 – 16:00 Uhr	
<i>Preis pro Person/Tag</i>	<i>1. Teilnehmer</i>	<i>Jeder weitere Teilnehmer der gleichen Verwaltung</i>	<i>1. Teilnehmer</i>	<i>Jeder weitere Teilnehmer der gleichen Verwaltung</i>
	300,00€	250,00€	175,00€	150,00€
	<i>Im Preis enthalten sind Seminar, Seminarunterlagen, Pausengetränke und Mittagessen.</i>		<i>Im Preis enthalten sind Seminar, Seminarunterlagen und Pausengetränke.</i>	

*Im Preis für 2-Tages-Seminare enthalten sind Seminar, Seminarunterlagen, Pausengetränke und Mittagessen.*

## Workshops / Halbtagesworkshops

Im Vergleich zum Seminar stehen den Teilnehmern bei diesen Veranstaltungen keine PC-Arbeitsplätze zur Verfügung. Workshops behandeln in der Regel die Einführung von neuen umfangreichen Programmständen und die damit verbundenen neuen Möglichkeiten.

Einige Workshops dienen auch für das Aufzeigen von organisatorischen Möglichkeiten (Kostenrechnung) und der Ablaufoptimierung durch die eingesetzten Fachverfahren.

Andere Workshops wiederum behandeln Themen, die bereits gelernt wurden und dienen zur Auffrischung und Vertiefung des Wissens.

	<u>Workshops</u>		<u>Halbtagesworkshops</u>	
<i>Dauer</i>	9:00 – 16:00 Uhr		9:00 – 12:00 Uhr oder 13:00 – 16:00 Uhr	
<i>Preis pro Person/Tag</i>	<i>1. Teilnehmer</i>	<i>Jeder weitere Teilnehmer der gleichen Verwaltung</i>	<i>Jeder Teilnehmer</i>	
	175,00€	150,00€	125,00€	
	<i>Im Preis enthalten sind Workshop, Workshopunterlagen, Pausengetränke und Mittagessen.</i>		<i>Im Preis enthalten sind Workshop, Workshopunterlagen und Pausengetränke.</i>	

## Stornobedingungen Seminare/Workshops/Halbtagesseminare/Halbtagesworkshops

Bei Stornierungen innerhalb 14 Tagen vor Veranstaltungsbeginn werden 50% der o. g. Preise fällig. Bei Stornierungen innerhalb 7 Tagen vor Beginn müssen wir leider den vollen Preis in Rechnung stellen. Selbstverständlich können jederzeit Ersatzteilnehmer benannt werden. Bei zu geringer Teilnehmerzahl behalten wir uns vor, das jeweilige Seminar/Workshop abzusagen, die Absage bzw. Bestätigung inkl. Anfahrtsbeschreibung erfolgt spätestens 7 Tage vor Veranstaltung.

Alle Preise verstehen sich rein netto zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer.

# Schulungsphilosophie



Sehr geehrte Kunden,

**wir wollen Ihnen helfen, den optimalen Nutzen aus Ihren EDV-Lösungen zu ziehen. Der Computer ist heute das Werkzeug der Verwaltungsmitarbeiter. Wie jeder Handwerker, müssen auch Verwaltungsfachleute mit ihrem Werkzeug perfekt umgehen können. Gerade an die Entscheidungsträger möchten wir hier appellieren, nicht nur die Investitionen in Hard- und Software zu berücksichtigen. Das wertvollste Kapital im Dienstleistungsunternehmen „Rathaus“ sind die dort beschäftigten Menschen und deren Wissen. Dieses Wissen und der Umgang mit dem Werkzeug „Computer“ muss in unserer schnellen Zeit stets erweitert, ergänzt und verbessert werden, um für die Zukunft gerüstet zu sein. Wir wollen Ihnen helfen, nehmen Sie uns beim Wort.**

**Gute und durchdachte EDV-Lösungen können nur wirken, wenn man versteht, damit umzugehen. Deshalb sind Schulungen für Anwender ein Schwerpunkt der komuna.**

Bei Schulungen für kommunale Anwendungssoftware kommen den Teilnehmern das gute Sachwissen und die Erfahrung unserer Mitarbeiter zugute. Es gilt dabei, nur zum kleinen Teil die eigentliche Bedienung eines Programms zu schulen, denn die Anwendungen sind heute weitgehend selbsterklärend. Wichtiger ist es, Anwendungen und Verfahren an die organisatorischen Gegebenheiten anzupassen und Abläufe durch den EDV-Einsatz zu optimieren. Nur so kann die wachsende Aufgabenflut bei gleicher Personalbesetzung bewältigt werden.

Die Ersts Schulungen zu jedem Themengebiet führen wir in der Regel vor Ort durch. Dabei können wir uns in Ablauf und Inhalt der Schulung ganz auf die jeweilige Verwaltung einrichten. Trotzdem sollten die teilnehmenden Mitarbeiter die Eingangsvoraussetzungen erfüllen, damit sie sich auf die Schulungsthemen konzentrieren können und nicht überfordert werden.

Bei Schulungen für kommunale Fachanwendungen gehen wir davon aus, dass die teilnehmenden Mitarbeiter für das entsprechende Sachgebiet ausreichende fachliche und rechtliche Kenntnisse mitbringen. Sollte dies, z. B. wegen kurzfristiger Umorganisation und Neubesetzung, nicht der Fall sein, so informieren Sie uns bitte rechtzeitig. Unsere Trainer sind in der Lage und gerne bereit, auch die sachlichen und rechtlichen Hintergründe in der Schulung zu vermitteln. In diesem Fall muss ein entsprechend höherer Zeitbedarf veranschlagt werden.

Neben individuellen Schulungen vor Ort bieten wir auch Seminare und Workshops an. Bei diesen Seminaren und Workshops soll das Basiswissen vertieft und erweitert werden. Erfahrungsgemäß sind ein Zusammentreffen von Mitarbeitern verschiedener Verwaltungen und der Erfahrungsaustausch untereinander ein sehr wichtiger Nebenaspekt, der entscheidend zum Gesamterfolg beiträgt. Unsere Trainer sind stets bemüht, den Erfahrungsaustausch zu fördern und zu moderieren.

Falls Sie in unserem Angebot eine Schulung vermissen, so sollten Sie uns umgehend darauf ansprechen. Wir versuchen stets, unser Angebot Ihren Erwartungen anzupassen.

### **Aufbau des Schulungsangebotes und Voraussetzungen**

Wir wollen unsere Schulungen so anbieten und gestalten, wie Sie es sich wünschen. Bitte unterstützen Sie uns dabei, indem Sie uns Ihren Bedarf und Ihre Wünsche telefonisch oder per E-Mail an [info@komuna.de](mailto:info@komuna.de) mitteilen. Melden Sie uns Ihren individuellen Schulungsbedarf für Ihr Haus, so können wir langfristig planen und Ihnen die richtige Schulung zum richtigen Zeitpunkt anbieten. Wir sind auch gerne bereit, Schulungen und Workshops u. ä. regional anzubieten, aber gerade für diese Planungen müssen wir den Bedarf kennen.

Wenn einmal etwas nicht nach Ihren Wünschen abläuft, dann teilen Sie uns dies bitte mit, gerne stehen wir auch für ein persönliches Gespräch zur Verfügung. **Wir wollen Ihren Wünschen entsprechen, aber dazu müssen wir Sie kennen.**

**Ihre komuna**

Damit ein modernes PC-Netzwerk unter Windows-Betriebssystemen vernünftig betrieben werden kann, ist in der Regel kein hauptberuflicher EDV-Spezialist zu beschäftigen. Im Gegensatz zu früheren Systemen ist die Verwaltung einer EDV-Lösung heute um ein Vielfaches leichter. Während die Bedienung moderner Anlagen jedoch leichter wurde, hat sich die Funktionalität exponentiell erhöht.

Jede Verwaltung will und muss die neue EDV-Landschaft optimal nutzen. Deshalb ist es unerlässlich, dass sich mind. 2 Mitarbeiter aus der Verwaltung dem Thema „Systembetreuung“ annehmen. Die gegenseitige Vertretung muss unbedingt sichergestellt sein, damit der Ausfall oder Weggang des Systembetreuers nicht zum Stillstand der gesamten EDV führen kann. Dieser Systembetreuer wird bei kleinen Verwaltungen in der Einführungsphase ca. 30%, später allenfalls noch ca. 10% seiner Arbeitszeit dem Thema EDV, soweit es sich um die kommunale Fachanwendung handelt, widmen müssen. Dieser Mehraufwand ist aber sicher lohnend, wenn man bedenkt, welche erheblichen Erleichterungen dadurch für das restliche Personal entstehen.

Gerade in der Kommunalverwaltung gehören zum Rüstzeug des internen EDV-Betreuers neben technischen Kenntnissen, Wissen im Umgang mit Office-Anwendungen und zumindest grundlegende Kenntnisse der kommunalen Fachanwendungen auch Sicherheit beim Umgang mit Datenschutz, Lizenzrecht und Datensicherheit.

Die von uns angebotenen Systemverwalterschulungen zielen hier besonders auf den kommunalen Systembetreuer und berücksichtigen insbesondere die letztgenannten Aspekte. Ziel unserer Schulungen ist nicht die Ausbildung von Netzwerk- oder Betriebssystemspezialisten, sondern vielmehr der Umstand, dass Ihr EDV-Verantwortlicher Ihr Netzwerk mit möglichst geringem Aufwand betreuen können muss.

Unter Berücksichtigung der vorhandenen Vorkenntnisse bieten wir mehrere Seminare bis zum eigentlichen Systemverwalterseminar vor Ort an.

Sämtliche Seminare können auch vor Ort, an eigenem Server bzw. System abgehalten werden. Auch die Zusammenstellung eines individuellen Schulungskonzeptes aus allen angebotenen Seminaren ist bei Vor-Ort-Schulungen möglich. Die Abrechnung erfolgt in diesen Fällen nach Aufwand.

*Die Schulung wird auf der beim Kunden installierten Systemumgebung vorgenommen.*

**Ziel:**

Der Systembetreuer soll in der Lage sein, sein Netzwerk zu dokumentieren und die notwendigen administrativen Tätigkeiten zur Überwachung des Systems im eigenen Netzwerk selbständig durchzuführen.

**Voraussetzungen:**

PC-Grundkenntnisse und Windows-Kenntnisse

**Inhalt:**

Einrichtung Benutzer

Aufgaben und Wirkungskreis von Administratoren

Hard- und Softwarebestandsaufnahme

Aufbau und Struktur von Netzwerken (Netzwerkplanerstellung)

Verzeichnisstruktur und Rechtevergabe  
gemäß Struktur in der Verwaltung (Geschäftsverteilungsplan)

Wie behalte ich den Überblick über das Netzwerk?

Active Directory und Gruppenrichtlinien (Überblick)

Einrichtung von Benutzern und Gruppen

Administrationstools, Remoteverwaltung

Datensicherung/Rücksicherung mit BrightStorArcServe, Acronis TrueImage und Symantec BackupExec, inkl. Einrichten und Bearbeiten der Sicherungsjobs

Installation und Einrichtung von Netzwerkdruckern

Installation und Einrichtung von lokalen Druckern, Druckerfreigabe

Anbindung von Windows Workstations an die Domäne

Einfache Fehleranalyse und Fehlerbehebung

Datenschutzrichtlinien

Möglichkeit der Weiterentwicklung in Netzwerken  
(Internet, Faxlösungen, Mail, etc.)

**Dauer:**  
1 – 2 Tage  
vor Ort

*Sie haben gerade ein neues Netzwerk bekommen oder möchten Ihre Kenntnisse vertiefen, ausbauen und sich auf den Support im eigenen Hause effektiv vorbereiten?*

*Sie arbeiten bereits in einer Active Directory Umgebung und möchten sich in diesem Bereich tieferes Wissen aneignen. Dann ist dieses Seminar genau das Richtige.*

*Dieses Seminar basiert auf Windows 2008, Windows 2003 wird angesprochen.*

**Ziel:**

Die Windowsadministration und Netzwerkverwaltung im Umfeld eines Server-Client basierenden Netzwerkes ist derzeit die Hauptaufgabe aller EDV-Beauftragten und Systemverantwortlichen. Dabei wird im Hauptfeld die Administration von Windowsbetriebssystemen Microsoft WindowsXP/7, Windows Server 2003 /2008 betrachtet. Es wird ein Überblick über die Grundeinrichtung der von komuna installierten Netzwerke verschafft und die Möglichkeit des Ausbaus aufgezeigt. Der sichere Umgang mit Active-Directory und seinen Komponenten soll Ziel des Seminars sein.

**Voraussetzungen:**

Begriffe wie TCP/IP, Active Directory, DNS, DHCP und WINS, sollten Sie schon mal gehört haben. Wenn Ihnen diese Begriffe nichts sagen, so werden wir es Ihnen selbstverständlich erklären.

**Inhalt:**

Aufgaben und Wirkungskreis von Administratoren  
Softwarebestandsaufnahme – Lizenzen  
Netzwerkstrukturen – Netzwerkplanung  
Unterschiede Server/Client – Funktionsaufbau, Dienste  
Installation von Active Directory und zugehörigen Komponenten  
Konfiguration von AD und DNS  
Active Directory – Funktion und Richtlinien  
Gruppenrichtlinien und Tools  
Einrichtung Benutzer und Gruppen, Verzeichnis- und Rechtestruktur  
Installation und Einrichtung von Druckern  
Anbindung einer Workstation in der Domäne  
Fehleranalyse und Behebung sowie Überwachung  
Sicherungsmethoden im Netzwerk  
Administrationstools und Remoteverwaltung  
Sicherheit im Windowsnetzwerk und Datenschutz  
Möglichkeit der Weiterentwicklung und Ausbau des Netzwerkes

**Dauer:**

1 – 2 Tage  
vor Ort

*Sie denken über den Einsatz eines Terminalservers im Umfeld des Rathauses oder zur Anbindung einer Außenstelle nach oder Sie besitzen bereits einen Terminalserver? Dann sind Sie in diesem Seminar richtig.  
Das Seminar basiert auf Windows Server 2008, Windows Server 2003 wird angesprochen.*

**Ziel:**

Immer mehr Kunden denken zur Geldeinsparung über den Einsatz von Terminalservern nach. In Verwaltungsgemeinschaften werden sehr häufig Außenstellen angebonden, die nicht über genügend Bandbreite verfügen. Für alle diese Einsatzgebiete bieten sich Terminalserver an. In diesem Seminar möchten wir über die realistischen Einsatzmöglichkeiten eines Terminalservers informieren.

**Voraussetzungen:**

Die Administration eines Netzwerkes unter Microsoft Windows sollte für Sie kein Problem darstellen. Zur Vorbereitung auf dieses Seminar empfehlen wir Ihnen den Besuch von Windows Administration und Netzwerkverwaltung (SYS-W1).

**Inhalt:**

- Einsatzgebiete von Terminalservern
- Arten von Terminalservern
- Installation und Konfiguration des Windows Terminalservers
- Administration und Verwaltung von Terminalservern
- Zugriffsberechtigungen, was ist zu beachten?
- Installation und Konfiguration des Terminalserver-Clients
- Drucker und lokale Geräte bei Terminalservern
- Installation und Konfiguration von Software am Terminalserver
- Besonderheiten beim Terminalserver
- Absichern eines Terminalservers

**Dauer:**  
1 Tag

*Das Seminar richtet sich an Administratoren und Systemverantwortliche, sowie deren Stellvertreter und PowerUser, die mit kleinen administrativen Aufgaben versehen sind (beispielsweise Anbindung und Grundkonfiguration einer Workstation).*

*Dieses Seminar behandelt Windows 7, Windows XP wird aber angesprochen.*

**Ziel:**

Der Windowsclient ist in der heutigen Zeit nicht mehr vom Arbeitsplatz wegzudenken, daher spielen Kenntnisse im Bereich Workstation Administration zunehmend eine große Rolle. Der stetig steigende Support im eigenen Hause bezüglich Bedienung des Arbeitsplatzes ist für viele Administratoren der tägliche Job geworden. Windows 7 ist derzeit die aktuellste Version eines Clientbetriebssystems, das von Microsoft angeboten wird.

**Voraussetzungen:**

PC-Grundkenntnisse und grundlegende Erfahrungen im Umfeld mit Windows-Betriebssystemen werden vorausgesetzt.

**Inhalt:**

- Installation von Windows 7
- Hardware und Treiber an einer Workstation verwalten
- Benutzer und Gruppen auf lokaler und Domänenebene
- Freigabe und NTFS – Berechtigungen
- Desktopumgebungen richtig anpassen
- Workstation in Domäne bzw. Arbeitsgruppe einbinden
- Sicherheit konfigurieren (EFS, lokale Sicherheitsrichtlinien, IE)
- Remotedesktop und Remoteunterstützung
- Vergleich lokale und Netzwerkdrucker
- E-Mail-Client einrichten
- Datenbankanbindungen (ODBC / Clientsoftware)
- Installation und Konfiguration von komuna Software am Client

**Dauer:**  
1 Tag

Seminar  
**SYS-W6**  
**Windows 7 Das neue Betriebssystem von Microsoft**



*Das Seminar richtet sich an alle, die das neue Client-Betriebssystem von Microsoft in Ihrem Netzwerk einsetzen wollen oder daran interessiert sind.*

**Ziel:**

Einbinden eines Windows 7 Rechners in eine vorhandene Netzwerkstruktur.  
Verwalten eines Windows 7 Client-PCs.

**Voraussetzungen:**

Interesse an EDV und neuen Produkten.  
Grundkenntnisse Windows XP/7 und Administration.

**Inhalt:**

Installation (Übersicht)  
Grundkonfiguration  
Neuerungen gegenüber Windows XP  
Unterschiede zu Vista  
Änderungen in der Verwaltung des Betriebssystems  
Berechtigungen und Rechtegruppen lokal  
Anbindung an vorhandene Windows-Domäne  
Installation der Datenbankanbindungen für komuna  
Einrichten der komuna-Anwendungen unter Windows 7

**Dauer:**  
1 Tag

*Das Seminar richtet sich an Administratoren und Systemverantwortliche, die bereits den SUS Server einsetzen oder bereits über den Einsatz von WSUS nachgedacht haben. Ebenfalls soll diese Schulung auch Administratoren ansprechen, die es leid sind, von Arbeitsplatz zu Arbeitsplatz zu laufen, um Ihre Arbeitsstationen aktuell zu halten.  
Dieses Seminar basiert auf WSUS Version 3.0 SP2.*

**Ziel:**

Jeder kennt das Problem mit den Sicherheitspatches von Microsoft. Jede Zeitschrift, jede Website und unter Umständen das LRA und die Softwarehersteller werden Ihnen Patches und Servicepacks empfehlen oder diese sogar als Systemvoraussetzung für den reibungslosen Netzwerkbetrieb ansehen. Um Softwareupdates und Sicherheitspatches zentralisiert zu verteilen, gibt es mittlerweile eine Vielzahl von kostenpflichtigen Produkten. Wir wollen aber auf Produkte aufmerksam machen, die kostengünstig sind und natürlich Arbeit einsparen. Beim WSUS handelt es sich um ein völlig kostenfreies Produkt von der Firma Microsoft, mit dem man relativ zeitsparend Servicepacks und Sicherheitspatches verteilen kann.

**Voraussetzungen:**

Grundlegende Kenntnisse in der Netzwerkverwaltung, im Bereich Gruppenrichtlinien und Struktur Active Directory sind notwendig.  
Empfohlenes Seminar ist SYS-W1.

**Inhalt:**

Systemvoraussetzungen  
Netzwerkanalyse  
Installation von WSUS  
Grundkonfiguration für den Download  
Einrichten von Computergruppen  
Konfiguration der Clients  
Anlegen von Gruppenrichtlinien  
Proxy, Virens Scanner und Firewalls

**Dauer:**  
1 Tag

*Das Seminar richtet sich an Administratoren, Systemverantwortliche sowie Datenschutz- und Sicherheitsbeauftragte, die die Softwarelösung Docusnap kennen lernen und deren Funktionen im eigenen Netzwerk optimal nutzen möchten.*

**Ziel:**

Jeder Administrator kennt die Problematik, dass keine aktuelle und damit auch verlässliche Übersicht über die im Netzwerk installierte Hard- und Software vorhanden ist. Mit Docusnap verfügt jeder Anwender über eine praxisbezogene Lösung, die IT-Infrastrukturen in Minuten inventarisiert und die Ergebnisse sofort in verschiedensten Formaten visualisiert. Die Teilnehmer lernen Docusnap zu installieren und zu konfigurieren, eine IT-Dokumentation zu erstellen und das Modul Lizenzverwaltung einzusetzen.

**Voraussetzungen:**

Grundlegende Kenntnisse in der Netzwerkverwaltung und im Bereich des Active Directory.

Empfohlenes Seminar: SYS-W1

**Inhalt:**

Installation Docusnap

Grundkonfiguration

Inventarisierung Hard- und Software

Inventarisierung SNMP Geräte

Erstellen einer einfachen Dokumentation inklusive Berichte

Übersicht auf die Funktionen Lizenzverwaltung und Rechteanalyse

**Dauer:**  
1 Tag

*Für Administratoren oder entsprechende Mitarbeiter aus Einwohnermeldeämtern, die für die administrative Betreuung von MESO in Ihrer Verwaltung zuständig sind.*

**Voraussetzungen:**

Grundkenntnisse Windows, Grundkenntnisse MS-Word oder vergleichbare Kenntnisse.

**Inhalt:**

Clientinstallation der Datenbankanbindung (Oracle-, bzw. MS-SQL-Server)

Installation eines MESO-Arbeitsplatzes bzw. Auskunftsplatzes nach Anleitung

MESO-Servicetool

Installation der Hardware

Drucker- und Scanneranbindung

Besonderheiten DIGANT-Arbeitsplatz

Einstellungen in den ini-Dateien

Vorgehensweise bei PC-Tausch, Sichern der Konfiguration

Konfiguration MESO IRIS, Fehlersuche, Logdateien

komuna.NET, Fehlersuche, Logdateien

Änderungen in der Mail-Benachrichtigung

**Dauer:**  
**1 Tag**

*Das Seminar richtet sich an Administratoren und Systemverantwortliche, die schon immer wissen wollten, wie Ihre Datenbankinstallation aufgebaut ist. Das Seminar basiert auf SQL-Server Version 2008 R2, wobei auch SQL 2005 behandelt wird.*

**Ziel:**

Der Aufbau und die Struktur einer komuna SQL-Serverinstallation soll in diesem Seminar durchleuchtet werden. Dabei werden auch die Standardadministrationswerkzeuge in Augenschein genommen.

**Voraussetzungen:**

Grundkenntnisse in der Netzwerkverwaltung sollten vorhanden sein. Begriffe wie Backup und Recovery sollten Sie schon mal gehört haben.

**Inhalt:**

Aufbau einer „komunalInstanz“  
Bestandteile einer SQL-Architektur  
Vergleich SQL 2000 und SQL 2005 und SQL 2008  
Vergleich der Editionen von SQL Server  
Backup  
Recovery  
Administrationswerkzeuge  
Wartungspläne  
Überwachungsmöglichkeiten

**Dauer:**  
1 Tag

*Das Seminar richtet sich an Administratoren und Systemverantwortliche, zu deren Aufgabenbereich die Datensicherung sowie Rücksicherung gehört. Das Seminar basiert auf der Version Acronis Backup und Recovery 11, Vorgängerversion wird angesprochen.*

**Ziel:**

Grundsätzlich sollte jedes Netzwerk eine Datensicherung besitzen. Bei Netzwerken, die von komuna installiert wurden, ist dies oft eine Backup-Lösung von Acronis. Früher oder später wird sich jeder Administrator mit der Sicherung auseinandersetzen müssen, spätestens im Fall einer Rücksicherung. Dann schlägt die Stunde der Wahrheit, ob die Sicherung ordnungsgemäß funktioniert. Lassen sie es nicht soweit kommen und erfahren Sie mehr über Ihr Sicherungsprogramm.

**Voraussetzungen:**

Grundlegende Kenntnisse über die Administration von Windows sind hilfreich, aber nicht zwingend erforderlich. Sie sollten Acronis Backup und Recovery zumindest schon einmal gesehen haben. Empfohlen werden hier der vorherige Besuch des Seminars Windows-Administration und Netzwerkverwaltung (SYS-W1) oder bereits gute Kenntnisse und Erfahrungen im Windowsumfeld.

**Inhalt:**

- Hinweise zur Datensicherheit
- Welche Sicherungsmedien sind sinnvoll?
- Sicherungstechnologie von Acronis
- Imagesicherung vs. Dateisicherung
- Vorstellung eines Sicherungskonzeptes aus Sicht der komuna
- Installation Acronis Backup und Recovery 11
- Einrichten der Sicherungsjobs
- Sicherungsoptionen - was ist sinnvoll?
- Sicherungsprotokolle – was sagen diese aus?
- Vorgehensweise bei einer Rücksicherung
- Durchführung einer Rücksicherung am praktischen Beispiel
- Bearbeiten und kontrollieren von vorhandenen Sicherungsjobs
- Individuelle Fragen der Teilnehmer

**Dauer:**  
1 Tag

*Das Seminar richtet sich an Administratoren und Systemverantwortliche, die bereits einen Exchange Server im Einsatz haben oder über den Einsatz von einem Exchange Server nachdenken.*

*Das Seminar basiert auf der Exchange Version 2010, Vorgängerversionen werden aber mit angesprochen.*

**Ziel:**

Beim Thema Mailkommunikation wird sehr häufig über den Exchange Server gesprochen. Für die interne Verwaltung von Terminen und Aufgaben bieten sich hervorragend Kommunikationsserver an. Ohne Mail- bzw. Kommunikationsserver können keine Aktionen durchgeführt werden, die zum Beispiel Abwesenheiten anzeigen oder die Möglichkeit bieten, Posteingänge zu überwachen.

**Voraussetzungen:**

SMTP, POP, Active Directory sollten für Sie bekannte Begriffe darstellen.

**Inhalt:**

Voraussetzungen für den Einsatz des Microsoft Exchange Servers

Versionen und Servicepacks des Exchange Servers

Migrationsmöglichkeiten bei bestehenden Exchange Servern

Mehrere Exchange Server in einer Domain

Grundkonfiguration eines Exchange Servers

Verwaltungsaufgaben im Active Directory

Anlage von Postfächern und Verteilern

Funktion von öffentlichen Ordnern

Postfach- und Kalenderfreigaben

Anbindung des Outlook-Client an den Exchange-Server

Konfiguration Microsoft Outlook

Outlook Web Access (OWA) konfigurieren

**Dauer:**  
1 Tag

*Das Seminar richtet sich an Administratoren und Systemverantwortliche, die bereits einen David-Server im Einsatz haben oder über den Einsatz von einem David-Server nachdenken.*

*Das Seminar basiert auf der Version David FX, Übersicht über David FX 12 wird gegeben.*

**Ziel:**

Informationen sind das Herzstück eines jeden Unternehmens. Ohne Informationen können keine Anfragen beantwortet, Aufträge bearbeitet oder Projekte abgeschlossen werden. David FX ist im Gegensatz zu Microsoft Exchange Server ein echter Allrounder und präsentiert sich als eine vollständige Informationszentrale. David FX bietet entscheidende Funktionen, die die Kommunikation optimieren und die Zusammenarbeit vorantreiben. So regelt David FX mühelos den gesamten Nachrichtenverkehr und organisiert die gesamte Arbeit im Büro.

**Voraussetzungen:**

Grundkenntnisse im Messaging Bereich (E-Mail, Fax, SMS) und der Administration von Windows-Servern.

**Inhalt:**

Voraussetzungen für den Einsatz des David-Servers  
Versionen und Servicepacks des David-Servers  
Aufgeschlüsselte Architektur von David  
Detaillierter Aufbau des „Tobit Archive System“ (TAS)  
Grundkonfiguration eines David-Servers  
Erweiterte Konfiguration von E-Mail-, Fax- und Sprachdiensten  
Optimale Sicherheit, Benutzerkonfiguration, Rechtevergabe  
Anlage von Postfächern und Verteilern  
Gruppenfunktionen  
Installation der Client-Komponente(n)  
Grundkonfiguration von David-Info-Center  
Datensicherung und Wiederherstellung  
Zusammenspiel mit DEFENDO  
Verschiedene Möglichkeiten für das mobile Arbeiten  
Einblick in Multimedia-Funktionen  
Anbindung von Überwachungskameras

**Dauer:**  
1 Tag

*Das Seminar richtet sich an Administratoren und Systemverantwortliche, zu deren Aufgabenbereich die Konfiguration und Betreuung einer Firewall im Rathaus gehört.*

**Ziel:**

Das Seminar ist ausgerichtet für bestehende DEFENDO-Kunden, aber auch für Interessierte an unserer Internetlösung DEFENDO. Es werden die grundlegende Konfiguration, mögliche Einstellungen und Features, Kontroll- und Überprüfungswerkzeuge behandelt.

**Voraussetzungen:**

Der Umgang mit Browser und Mail-Client sollte ebenso bekannt sein wie die Grundkonfiguration von Browser und Mail-Client.

**Inhalt:**

**Grundlagen der IP-Adressierung**

**Grundfunktionen und erweiterte Features**

**Einbindung des DEFENDO ins LAN**

**Anbindung des DEFENDO an den Provider via DSL**

**Grundkonfigurationen des Proxy-Cache im DEFENDO**

**Konfiguration des Mailservers im DEFENDO**

**Anlegen von Benutzern und E-Mail-Accounts im DEFENDO**

**Mail Client-Anbindung**

**Das Firewall Konzept**

**Anbindung und Konfiguration der PCs und Webbrowser**

**Admin-Mails und deren Bedeutung**

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass sich bei allen Schulungen DEFENDO der Schulungsinhalt auf eine Anbindung des DEFENDO ans öffentliche Internet bezieht.

Deshalb sind behandelte Themen wie VPN, Provideranbindung, Außenstellen, verschiedene Netzwerksegmente und Mail Client-Anbindung evtl. nicht von Interesse für Kunden mit einer Anbindung ans BYBN.

**Dauer:**

**1 Tag**

*Das Seminar richtet sich an Administratoren und Systemverantwortliche, zu deren Aufgabenbereich die Konfiguration und Betreuung einer Firewall im Rathaus gehört.*

**Ziel:**

Das Seminar ist ausgerichtet für bestehende DEFENDO-Kunden mit Grundkenntnissen in der Konfiguration und Verwaltung von DEFENDO. Diese sollen vertieft und erweitert werden, sodass die Möglichkeiten dieses Internet Access Servers voll ausgeschöpft werden können.

**Voraussetzungen:**

Gute Kenntnisse zu Grundlagen des Internets und der verwendeten Dienste wie Web und E-Mail. Grundkenntnisse in der Konfiguration und Verwaltung von DEFENDO. Empfohlen wird das Seminar DEFENDOGrundlagen (IS1). Oder Sie besitzen bereits gute Kenntnisse bzw. Erfahrungen mit DEFENDO.

**Inhalt:**

**Erweiterte Konfiguration des Proxy-Cache im DEFENDO**

**Sicherheitseinstellung im DEFENDO und Konfiguration der Firewall**

Wie konfiguriere ich eine sichere Freischaltung?

**Protokolldateien des DEFENDO**

**Einrichten sicherer Verbindungen über VPN**

**Einrichten einer RAS- und DMZ-Schnittstelle**

**Einspielen von DEFENDO-Updates**

**Einbindung DEFENDO in Windows Active Directory**

Die Inhaltsübersicht soll nur einen groben Rahmen des Ablaufs darstellen. Entsprechend den Wünschen und Fragen der Teilnehmer ist der Ablauf bewusst flexibel gestaltet. Insbesondere im Rahmen des Gedankenaustauschs sollen durch die anwesenden Fachleute und Techniker neue Lösungsansätze aufgezeigt werden. Die Teilnehmer werden gebeten, mit der Anmeldung eigene Themenwünsche mitzuteilen.

**Dauer:**

1 Tag

Seminar

**IS3**

**DEFENDO in der Praxis und SPAM-Filter Konfiguration**



*Das Seminar richtet sich an Administratoren und Systemverantwortliche, zu deren Aufgabenbereich die Konfiguration und Betreuung einer Firewall im Rathaus gehört.*

Ziel:

Durch dieses Seminar sollen die Teilnehmer den Umgang mit DEFENDO im Alltag und die anfallenden Tätigkeiten kennen lernen, sowie den SPAM-Filter des DEFENDO nutzen und sinnvoll konfigurieren lernen.

Voraussetzungen:

Gute Kenntnisse zu Grundlagen des Internets und der verwendeten Dienste wie Web und E-Mail. Grundkenntnisse in der Konfiguration und Verwaltung von DEFENDO. Empfohlen wird das Seminar DEFENDO Grundlagen (IS1). Oder Sie besitzen bereits gute Kenntnisse bzw. Erfahrungen mit DEFENDO.

Inhalt:

**Aufbau, Bedienung und Konfiguration**

**Troubleshooting**

**Firewall-Konfiguration: typische Szenarien**

**VPN-Konfiguration**

**SPAM-Filter sinnvoll einsetzen und benutzen**

**Methoden der SPAM-Abwehr**

**Lesen und Verstehen der SPAM-Bewertung**

**Rechtliche Situation der SPAM-Filterung**

Die Inhaltsübersicht soll nur einen groben Rahmen des Ablaufs darstellen. Entsprechend den Wünschen und Fragen der Teilnehmer kann der Ablauf flexibel gestaltet werden.

**Dauer:**

**1 Tag**