



## **komuna** Partner der Kommunalverwaltung

Sie verlassen sich auf Ihre Qualifikation und haben den Kopf voller Ideen?  
Dann sagt uns unser Bauchgefühl, dass Sie bei uns genau richtig sind!

*Wir sind „Partner der Kommunalverwaltung“ beim IT-Einsatz. Mit diesem Grundsatz setzen wir Maßstäbe in der Branche mit Betreuung und Angebot.*

**Für unseren Hauptsitz in Altdorf bei Landshut suchen wir  
eine(n) einsatzfreudige(n) und verantwortungsbewusste(n)**

### **Supportmitarbeiter(in) DMS und Archivierung**

**Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Betreuung unserer Gesamtlösung „komuna.RIS“
- Einführung der Software bei unseren Kunden
- Installation und Schulung des Programms
- Durchführung von Seminaren (fachlich und programmtechnisch)

**Wir erwarten:**

- eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten im Team
- Freude und Einsatzbereitschaft
- Mobilität und Flexibilität
- technisches Verständnis im Windows-Systemumfeld
- Erfahrung im Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen

**Von Vorteil sind:**

- Kenntnisse über den Ablauf „innerhalb“ des Rathauses
- Vertrautheit in den Bereichen DMS, Archivierung, Sitzungsdienst und/oder eGovernment
- Berufserfahrung in einer kommunalen Einrichtung

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns  
Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des  
frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer  
Gehaltvorstellung, bevorzugt per E-Mail, an:**



komuna GmbH  
EDV-Beratung  
Wallerstraße 2  
84032 Altdorf  
Tel. 0871/97385-0  
Fax 0871/97385-600  
christian.fuchs@komuna.de  
[www.komuna.de](http://www.komuna.de)